

แบบพิจารณาการขอแนะนำเสนอผลงานทางวิชาการ ๓ ต่างประเทศ

1. ข้อมูลผู้นำเสนอผลงาน

- 1.1 ชื่อ – สกุล..... อายุ.....ปี
- 1.2 ตำแหน่งทางวิชาการระดับ.....
- 1.3 สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่อยู่
- โทรศัพท์ โทรสาร
- E-Mail :

2. ข้อมูลการนำเสนอผลงาน

- 2.1 ชื่อผลงานที่นำเสนอ
- 2.2 ชื่อการประชุม/สัมมนา
- 2.3 สถานที่จัด
- 2.4 ระยะเวลาที่จัด
- รวม.....วัน
- 2.5 ชื่อหน่วยงานผู้จัด
- ที่อยู่.....
- โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- Website / E-mail
- 2.6 งบประมาณที่ขอสนับสนุน.....บาท
- แหล่งที่มา เงินผลประโยชน์..... จำนวน.....บาท

3. ความเห็นของคณะกรรมการผู้พิจารณาผลงาน

- ควรสนับสนุน ไม่ควรสนับสนุน

ความเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

กรรมการวิชาการ

- | | | |
|-----------------------------|---|-----------------|
| 1) รศ.ดร.จุไรรัตน์ ควงเดือน | ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | ลายมือชื่อ..... |
| 2) รศ.ดร.อัญชลี สงวนพงษ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | ลายมือชื่อ..... |
| 3) | ตำแหน่ง ประธานอนุกรรมการสาขา..... | ลายมือชื่อ..... |

2. ข้อมูลผู้นำเสนอผลงาน

2.1 ประวัติ

1. ชื่อ – สกุล.....อายุ.....ปี
2. ตำแหน่งทางวิชาการ..... ระดับ
3. สังกัด
ที่อยู่โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

2.2 การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ (ครั้งสุดท้าย)

1. ชื่อผลงาน
2. สถานที่นำเสนอ.....ประเทศ.....
3. ระยะเวลาการนำเสนอ วันที่...เดือน.....พ.ศ...ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. แหล่งเงินงบประมาณ จำนวนบาท
5. การปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ พ.ศ.2544 ข้อ 6
 - รายงานผลการนำเสนอผลงาน ภายใน 30 วัน (โปรดแนบ)
 - ส่งผลงานไปตีพิมพ์ในวารสารราชมงคล ภายใน 3 เดือน (โปรดแนบ)
 - ยังมีได้ดำเนินการ

3. ผลกระทบและประโยชน์ที่จะได้รับ (Impact และ Benefit) จากการนำเสนอผลงานในครั้งนี้

- ด้านวิชาการ
1.
 2.
 3.
- ด้านความร่วมมือ
1.
 2.
 3.
- อื่น ๆ
1.
 2.
 3.

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

ประเภท ก ข ค

1. ผู้นำเสนอผลงาน (นาย,นาง,นางสาว).....
2. ตำแหน่ง (อาจารย์, ผศ., รศ., ศ.)ระดับ
3. สังกัด.....
4. ชื่อผลงานที่นำเสนอ
5. สถานที่ที่นำเสนอประเทศ.....
6. ระยะเวลา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....รวม
.....วัน

7. งบประมาณ

หน่วยงานผู้จัด จำนวนบาท ผลประโยชน์หน่วยงาน จำนวนบาท

ผลประโยชน์สถาบัน จำนวนบาท อื่น ๆจำนวน.....บาท

8. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (รวม.....วัน)

บาท

1. ค่าเครื่องบินเที่ยวไปและกลับ
2. ค่าธรรมเนียมสนามบินในประเทศ
3. ค่าเดินทางภายในประเทศ
4. ค่าธรรมเนียมสนามบินต่างประเทศ
5. ค่าเดินทางต่างประเทศ
6. ค่าลงทะเบียน
7. ค่าเบี้ยเลี้ยง
8. ค่าที่พัก
9. อื่น ๆ (ระบุ).....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ

(เพื่อความถูกต้องในการบันทึกข้อมูลของท่าน โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์)

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงของประเทศไทย
ระหว่างวันที่ 21-23 มีนาคม 2550

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เดินทาง	ระดับ	ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ													หมายเหตุ	
			ค่า โดยสาร เครื่องบิน	ค่าที่พัก			ค่าเบี้ยเลี้ยง			ค่า เลี้ยง รับรอง	ค่าธรรมเนียม สนามบิน (บาท)	ค่าเดินทาง		ค่าใช้จ่าย อื่นๆ (บาท)	รวม		
				วันละ (บาท)	จำนวน วัน	รวม (บาท)	วันละ (บาท)	จำนวน วัน	รวม (บาท)			ใน ประเทศ	นอก ประเทศ				
1	นายจตุรพิธ เกระะแก้ว	6	13,500	3,344	3	10,032	-	-	-	-	500	1,000	3,000	20,000	48,032		
	รวม		สี่หมื่นแปดพันสามสิบสองบาทถ้วน														

