

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง	ระดับ 1-2 หรือเทียบเท่า	}	ประเภท ก.	=	180 x.....วัน.....คน =บาท
			ประเภท ข.	=	180 x.....วัน.....คน =บาท
	ระดับ 3-8 หรือเทียบเท่า	}	ประเภท ก.	=	210 x.....วัน.....คน =บาท
			ประเภท ข.	=	126 x.....วัน.....คน =บาท
	ระดับ 9 ขึ้นไป	}	ประเภท ก.	=	240 x.....วัน.....คน =บาท
			ประเภท ข.	=	144 x.....วัน.....คน =บาท

2. ค่าที่พัก

-ไปราชการ

ระดับ 1 – 8 เหม่าจ่าย	=	700 x.....วัน.....คน =บาท
ระดับ 1 – 8 เท่าที่จ่ายจริง(มีใบเสร็จ)	=	1,000 x.....วัน.....คน =บาท
ระดับ 9 เหม่าจ่าย	=	1,400 x.....วัน.....คน =บาท
ระดับ 9 เท่าที่จ่ายจริง(มีใบเสร็จ)	=	1,600 x.....วัน.....คน =บาท

-ไปอบรมสัมมนา/ดูงาน โครงการภายในประเทศ

ระดับ 1- 8 เท่าที่จ่ายจริง(พัสดุ) ไม่เกิน	=	750 x.....วัน.....คน =บาท
ระดับ 1- 8 เท่าที่จ่ายจริง(พัสดุ) ไม่เกิน	=	1,200 x.....วัน.....คน =บาท
ระดับ 9 เท่าที่จ่ายจริง(พัสดุ) ไม่เกิน	=	1,100 x.....วัน.....คน =บาท
ระดับ 9 เท่าที่จ่ายจริง(พัสดุ) ไม่เกิน	=	2,000 x.....วัน.....คน =บาท

3. ค่าพาหนะ ไป-กลับ..... บาท x.....คน=บาท
 แท็กซี่ (เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 600 บาท/คน).....บาท x.....คน=บาท
4. ค่าลงทะเบียนบาท x.....คน=บาท
5. ค่าอาหาร วันละบาท x.....คน=บาท
6. อื่น ๆ (ระบุ)จำนวน

รวมทั้งสิ้น.....บาท

ใช้เงิน.....

ประเภท ก. ได้แก่

- (1) การเดินทางไปราชการนอกจังหวัดพื้นที่ที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ
- (2) การเดินทางไปราชการจากอำเภอหนึ่งไปปฏิบัติราชการในอำเภอเมืองในจังหวัดเดียวกัน

ประเภท ข. ได้แก่

- (1) การเดินทางไปราชการในท้องที่อื่นนอกจากที่กำหนดในประเภท ก.
- (2) การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ